



# CÓMO CREAR CENTROS DE COSTO

- Esta opción permite generar varios estados de resultados dentro de la misma empresa y <u>no</u> puede ser modificada. Si usted selecciona esta opción y no deseaba hacerlo, tendrá que borrar la empresa y volver a registrar todos los datos, lo mismo ocurre si no lo marcó y quiere modificar la selección.
- En el menú del módulo Contabilidad, ingrese a Maestros > Centros de Costos.

😬 CONTABILIDAD,	ESTADOS FI	INANCIEROS (2	009.573.002)				
Archivo Edicion	Maestros	Documentos	Consultas	Reportes	Procesos	Ayuda	
SISTEMAS DI	<u>N</u> omen <u>C</u> entros <u>G</u> eneral	iclatura s de Costos les	Centro Centro Sub C Centro	os Consolida os Principale entros Princ os de Costo	adores 25 ipales 5		Módulo: CONTABILIDAD

#### Centros Consolidadores

 Ingrese a Centros Consolidadores para unir la información los centros principales creados; presione <INS> o clic derecho para ingresar nuevo código

Centros Cons	olidadores	×
Código:		ī ,
Descripción:		
♦ Aplicar	Eliminar	💥 Sajir

 Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará la información en una vista como la siguiente, de donde podrá seleccionarla:

Centro	os Consolidadores	
Codigo	Descripción	^
		-
		×
Chieno	de Busqueda. Busca	r
	Por Nombre	
0	Por Codigo	ar
	Cance	lar

- Si desea modificar los datos de un centro, ingrese su código y presione la tecla <Enter>.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón "Aplicar".
- Para eliminar un centro consolidador ingrese su código, presione la tecla <Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón "Eliminar".
- El sistema no le permitirá eliminar un centro consolidado que ya posea información.





## **Centros Principales**

Ingrese a Centros Principales para definir el centro de costo principal, el cual une a los sub centros principales creados; presione
<INS> o clic derecho para ingresar nuevo código

Centros Principales	. ×
Centro Consolidador:	
Descripcion:	
Centro Principal:	
Descripcion	
	💢 Saļir

- Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará información de donde podrá seleccionarla:
- Si desea modificar los datos de un centro, ingrese su código y presione la tecla < Enter>.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón "Aplicar".
- Para eliminar un centro principal ingrese su código, presione la tecla < Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón "Eliminar".
- El sistema no le permitirá eliminar un centro principal que ya posea información.

## Sub Centros Principales

 Ingrese a Sub Centros Principales para unir la información de los centros de costos creados; presione <INS> o clic derecho para ingresar nuevo código

Sub Centros Principales	×
Centro Consolidador: 0000	
Descripcion:	
Centro Principal:	
Descripcion:	
Sub Centro Principal:	
Descripcion	
	🗙 Saļir

- Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará información de donde podrá seleccionarla.
- Si desea modificar los datos de un sub centro principal, ingrese su código y presione la tecla <Enter>.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón "Aplicar".
- Para eliminar un sub centro principal ingrese su código, presione la tecla <Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón "Eliminar".
- El sistema no le permitirá eliminar un sub centro principal que ya posea información.





#### Centros de Costos

Ingrese a Centros de Costos para identificarlos o crearlos; presione <INS> o clic derecho para ingresar nuevo código

Centros de Costo	3	_		
Codigo del Centro:				
Nombre Corto:				
Nombre Largo:				
[	Es Cent	ro Administrati	vo	
[	Incluir R	esultado de lo	s Centros Admini	strativos
Centro Consolidador:				
Centro Principal:				
Sub Centro Principal:				
Nuevo 🗸 Apl	car	Eliminar	Cancelar	🔀 Salir

- Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará información de donde podrá seleccionarla.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón "Aplicar".
- Para eliminar un centro de costos ingrese su código, presione la tecla <Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón "Eliminar".
- El sistema no le permitirá eliminar un centro de costos que ya posea información.